

Egr **R.L.S.T.** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale)
Settore EDILIZIA

Roberto Curtoni
cellulare 347 / 3834146
mail: roberto.curtoni@cgil.lombardia.it
fax 0342/541313

OGGETTO:

- Messa a disposizione del piano di sicurezza e coordinamento (PSC)**
- Messa a disposizione del piano operativo di sicurezza (POS)**

- La presente per comunicarvi che, in merito a quanto previsto dall'art. 100 c.4 del D.Lgs n. 81/2008 è stato predisposto dal

Coordinatore per la progettazione Sig. _____ numero cellulare _____

con studio in _____ Via _____

il **PSC** per il cantiere del comune di _____ Via _____

per la realizzazione di _____

Coordinatore per l'esecuzione dell'opera _____ numero cellulare _____

con studio in _____ Via _____

Committente Ente Pubblico/Privato _____

- e dall'IMPRESA ESECUTRICE il **POS**

Impresa esecutrice delle opere: Ditta _____

Con sede in _____

Titolare _____ numero cellulare _____

RSPP: _____ numero cellulare _____

Il PSC/ POS è /sono a vostra disposizione presso la sede dell'impresa/cantiere, ubicato in _____

via _____

In attesa di un vostro riscontro, salutiamo cordialmente.

Data _____

L'impresa esecutrice
(Timbro)

Il **PSC** (Piano di Sicurezza e Coordinamento) redatto dal Coordinatore e Il **POS** (Piano Operativo di Sicurezza) o **PSS** (Piano Sostitutivo di Sicurezza) redatti dall'impresa, devono esser messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Aziendali o Territoriali, almeno 10 gg. prima dell'inizio dei lavori. (Art. 100 c 4 D.Lgs 81/08).