



# CASSA EDILE DI ASSISTENZA

SONDRIO

Prot. 973

SONDRIO

**-5 DIC. 2017**

**A TUTTE LE SPETT.LI IMPRESE ISCRITTE  
ED AI LORO STUDI DI CONSULENZA**

## CIRCOLARE N. 5/2017

### OGGETTO: Nuova funzionalità MUT per invio documenti

La presente per comunicare che dalla **denuncia relativa al mese di novembre 2017** è stata implementata una nuova funzionalità che consente all'utente di allegare documenti al MUT.

In pratica le imprese ed i consulenti sono abilitati ad allegare dei documenti giustificativi, inerenti le varie tipologie di ore di assenza e di eventi, direttamente nel programma Client contestualmente alla compilazione della denuncia.

I campi ore per la cui giustificazione sarà possibile inserire inizialmente la documentazione sono i seguenti:

- **congedo matrimoniale;**
- **congedo maternità/paternità;**
- **assenza facoltativa maternità/paternità;**
- **congedi parentali;**
- **assenza per provvedimenti disciplinari;**
- **assenza per funzioni elettive;**
- **assenza per provvedimenti autorità giudiziaria;**
- **donazione sangue;**
- **esenzione limiti Part Time;**
- **denuncia/comunicazione di infortunio;**

Per il momento e relativamente alle casistiche di cui sopra viene richiesto in via sperimentale di allegare il documento probante in base alla procedura richiesta dal MUT. Nel caso in cui il documento non risulti correttamente allegato la procedura segnalerà un **avviso di errore** ma la denuncia potrà ugualmente essere conclusa ed il documento probante potrà essere inoltrato in un secondo tempo in base alle consuete modalità.

Diversamente, nel solo caso del campo **ore di aspettativa non retribuita** il MUT segnalerà, non trovando il documento probante (rif. circolare CEAS n. 2/2016 del 20 gennaio 2016), **errore bloccante** e la denuncia **non potrà essere conclusa** fino a quando il documento non sarà correttamente allegato. In caso di difficoltà si consiglia comunque di contattare telefonicamente la Cassa Edile allo 0342 200824.



Prot. ....

SONDRIO .....

I riferimenti da dove poter allegare i documenti alla denuncia saranno presenti nel menu "Denuncia" e/o dalla "Scheda del lavoratore"; sarà possibile scegliere il tipo documento tramite un'apposita tabella contenente le casistiche di eventi evidenziati e in seguito prelevare il documento giustificativo dal proprio sistema ed inviarlo al MUT.

Tutte le operazioni e gli avvisi saranno visibili in fase di compilazione denuncia, oltre che con la consultazione del **manuale d'uso** presente nel messaggio iniziale in fase di apertura del Client MUT.

### Implementazioni e obbligatorietà utilizzo funzioni SICEWEB

Segnaliamo che stanno giungendo alla scrivente Cassa Edile, da parte di alcune imprese e studi di consulenza, **richieste di invio di estratti conto malattie/infortuni, Prevedi, etc..** Al riguardo ci corre l'obbligo di rammentare nuovamente che, essendo tali informazioni presenti sul portale informativo SICE.WEB, **Cassa Edile ne ha sospeso l'invio tramite altri canali.**

Pertanto rinnoviamo l'invito a tutti gli interlocutori che non l'avessero ancora fatto ad attivarsi per l'eventuale **registrazione su tale portale**, rinviando alla lettura delle nostre precedenti comunicazioni e della circolare CEAS n. 4/2017 per le istruzioni operative.

Rammentiamo infine che con la già citata circolare è stato **reso obbligatorio** l'invio telematico di una serie di comunicazioni riguardanti l'assunzione dei lavoratori e lo stato impresa (iscrizione, sospensione, riattivazione, disdetta iscrizione) e che per l'effetto Cassa Edile dal mese corrente **non accetta più altre modalità di trasmissione** di tali documenti.

Nel restare a disposizione per qualsiasi maggiore chiarimento e assicurando totale disponibilità da parte della Cassa Edile per la gestione delle nuove operatività, inviamo i nostri migliori saluti.

IL DIRETTORE  
(Luca Patriarca)