

GUIDA AL SERVIZIO: COME REGISTRARSI





Cliccare sul pulsante "REGISTRATI"

Inserire negli appositi campi obbligatori il codice fiscale del lavoratore, il codice fiscale dell'ultima impresa alla quale risulta in forza in Cassa Edile, un indirizzo di posta elettronica personale a cui verrà inviata la password temporanea di accesso da sostituire con una personale al primo accesso al portale





Inserire come "username" il codice fiscale del lavoratore e come "password" quella temporanea appena ricevuta.

Cliccare su "ACCEDI"



E' necessario modificare la password provvisoria assegnata dalla Cassa Edile.

Scegliere la nuova password, inserendola due volte, e cliccare sul tasto "SALVA".

Per accedere al servizio inserire "username" e nuova "password" negli appositi spazi e cliccare su "ACCEDI"

N.B. = Tutti i browser sono compatibili, consigliamo comunque di utilizzare Internet Explorer.

Al momento l'accesso al portale tramite smartphone è sconsigliato in quanto non ottimizzato, potrebbero quindi verificarsi problemi di navigazione.